

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Marisa Santos Sanson
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27.5	4. Gestão e Representação	4.02
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	4
3. Atividades de Extensão	4.48		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em administração	Rotinas Financeiras	Sim	50	55	2.5
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em administração	Empreendedorismo	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Susequente em qualidade	Funções da administração	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Administração	Fundamentos da Administração II	Sim	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Geração de Renda Tecnologia e Valorização do Trabalho Feminino	Desenvolvimento do Produto	Sim	32	60	1.75

Subtotal: 10.25

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.25

Subtotal: 10.25

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento aos alunos	2
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Aluna Ellen Patricia de Oliveira Bastos, Disciplina de Relações do Trabalho Curso Técnico Concomitante	2
Atendimento a aluno em pendência, sem constituição de turma	Aluno Alex José Alves da Silva, Disciplina de Relações do Trabalho Curso Técnico Concomitante em Rec	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões Pedagógicas e Conselhos de Classe do CTI e CTC em administração, CTS em qualidade (Carga Ho	1

Subtotal: 7.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Feira de Economia solidária Programa Mulheres SIM	Loureno de Lara	Proex 06/2016	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Consultoria Júnior em Gestão: aplicando os conhecimentos em pequenas empresas de Caçador/SC	.	215/16	0.6
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Ciclo de Oficinas de Gestão para Rede Pública (3h/sem)	Loureno de Lara	Aproex/ Edital N 01/2016	1.88

Subtotal: 4.48

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	2116/16	Membro docente da comissão própria de avaliação CPA	4
Núcleo Docente Estruturante de Curso	018/2015	NDE CTC em Administração	0.01
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	008/2015	Implantação dos Cursos Previstos no POCV 2014-2018	0.01

Subtotal: 4.02

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	58/2015	Curso de especialização em formação pedagógica para a docência na educação profissional e tecnológica POSEPTSA (CH 4h/sem)	4

Subtotal: 4.00

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 23/09/2016 10:05:24

Avaliador: luciane.campolin

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
29/07/2016 15:17:20	08/09/2016 19:28:24